

PROGRAMELE DE STUDIU PENTRU EXAMENUL DE DIFERENȚĂ clasa a IX-a

MODUL 1: BAZELE CONTABILITĂȚII

- **Notă introductivă**

Modulul „Bazele contabilității”, componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru calificări profesionale din domeniul de pregătire profesională *Comerț/Economic*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală, aferente clasei a IX-a, învățământ liceal-filiera tehnologică.

Modulul are alocat un numărul de **108 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- **36 ore/an** – laborator tehnologic

Modulul „Bazele contabilității” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Comerț / Economic* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

- **Structură modul**

Corelarea dintre rezultatele învățării din SPP și conținuturile învățării

URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
2.1.1.	2.2.1 2.2.2.	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	Delimitări conceptuale în contabilitatea entităților. a) Incursiune în istoria contabilității b) Sistemul contabil parte a sistemului informațional economic: <ul style="list-style-type: none"> ○ cadrul general de reglementare a contabilității în România ○ contabilitatea – verigă de bază a entităților (organizarea și sfera de acțiune a contabilității, tipuri de entități) ○ utilizatorii informației contabile
2.1.2	2.2.3		Evidența economică: a) definiție, importanță b) formele evidenței economice
2.1.3.	2.2.4 2.2.5 2.2.6		Obiectul și metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile: a) definiția și trăsăturile obiectului contabilității b) categorii specifice obiectului de studiu al contabilității: active, capitaluri proprii, datorii (situația poziției financiare), venituri și cheltuieli (situația performanței financiare), ecuația fundamentală a contabilității c) definiția, trăsăturile și procedeele metodei contabilității d) principii contabile
2.1.4	2.2.7 2.2.8		Echipamente, softuri și documente. A. Echipamente specifice și programe informatice

URÎ 2. Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			utilizate în activitatea financiară și contabilă B. Aparate de marcat electronice fiscale C. Documentele de evidență contabilă: <ol style="list-style-type: none"> a. noțiunea și importanța documentelor b. structura documentelor c. modelul, forma și formatul documentelor d. clasificarea documentelor e. întocmirea, verificarea și corectarea documentelor f. circuitul, păstrarea, și arhivarea documentelor g. completarea documentelor pentru principalele tranzacții economice.

• **Bibliografie**

1. Brookson, Stephan, *Cum sa înțelegem contabilitatea*, Ed.RAO
2. Caraiani Chirata, Dumirana Mihaela, *Bazele contabilității*, Editia a III- a, Editura Universitară

MODUL 2: ECONOMIA ÎNTRERINDERII

- Notă introductivă

Modulul „Economia întreprinderii” este o componentă a ofertei educaționale (curriculare) pentru toate calificările profesionale domeniul *Comerț/Economic*, face parte din cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală aferentă clasei a IX-a, învățământ liceal-filiera tehnologică.

Modulul are alocat un număr de **108 ore/an**, conform planului de învățământ, din care:

- 36 ore/an – laborator tehnologic

Modulul „Economia întreprinderii” este centrat pe rezultate ale învățării și vizează dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în una din ocupațiile specificate în SPP-urile corespunzătoare calificărilor profesionale de nivel 4, din domeniul de pregătire profesională *Comerț /Economic* sau în continuarea pregătirii într-o calificare de nivel superior.

URÎ 4. Organizarea activității unităților economice			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4.	4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4. 4.2.5. 4.2.6. 4.2.7.	4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.1.4.	<p>Fenomene și procese economice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea fenomenelor, proceselor și operațiilor economice ; • Influența evenimentelor contemporane în economia de piața. <p>Tipuri de unități economice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delimitări terminologice: întreprindere, societate, firmă, unitate economică; • Caracteristicile și definirea întreprinderii în economia de piața. • Mediul întreprinderii; • Tipologiile unității economice: <ul style="list-style-type: none"> - forma de proprietate ; - forma juridică ; - modul de asociere; - obiectul de activitate; - structură operativă. <p>Organizarea structurală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conceptul de structura a întreprinderii ; • tipuri de structuri organizatorice ; • elemente de bază (postul, fișa de post, funcția, ponderea ierarhică, compartimentul, nivelurile ierarhice, relațiile organizatorice);
4.1.5. 4.1.6.	4.2.7. 4.2.8. 4.2.9. 4.2.10	4.3.5.	<p>Spațiile la nivelul unității economice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spațiile la nivel de depozit: <ul style="list-style-type: none"> - Spațiul privind recepția mărfurilor, a materiilor prime;

URÎ 4. Organizarea activității unităților economice			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
			<ul style="list-style-type: none"> - Spațiul privind depozitarea, păstrarea, condiționarea ambalajelor și a stocului de marfă. • Spațiul de contact cu clienții: raioane, culoare de circulație, spații de prezentare, spații de așteptare. • Fluxurilor de circulație într-o unitate economică: informațiilor, mărfurilor, personalului, clienților.
4.1.7. 4.1.8	4.2.11 4.2.12.	4.3.6. 4.3.7	<p>Tipuri de resurse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resursele umane; • resurse materiale; • resurse financiare; • resurse informaționale; • resurse de timp. <p>Organizarea procesuală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elemente componente; • efecte (funcțiunea, activitatea, sarcini, atribuții); • procese economice (aprovizionare, depozitare, producție, comercializare), rentabilitatea și eficiența proceselor economice;
4.1.9.	4.2.13. 4.2.14.	4.3.8. 4.3.9.	<p>Resurse umane la nivelul unității economice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • productivitatea muncii; • motivația muncii; • managementul timpului; • managementul proiectului.

• **Bibliografia**

1. Bărbulescu, C., Gavrilă, T., (coord.), (1999), *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București.
2. Cârstea, Gh., (1994), *Managementul producției*, Editura Interprint, București.
3. Constantinescu, D., Tumbăr, C., Nistorescu, T., Meghișan, Gh., (2000), *Economia întreprinderii*, Editura Economică, București.
4. Lefter, V., Manolescu, A., (1995), *Managementul resurselor umane*, Editura Didactică și Pedagogică, București.
5. Manolescu, A., (2003), *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București.
6. Zorlențan, T., Burduș, E., Căprărescu, G., (1998), *Managementul organizației*, Editura Economică, București.

M3: Calitatea produselor si serviciilor

Clasa a IX-a

Programa pentru examende diferență

<p>1. Concepte de bază în studiul mărfurilor și serviciilor:</p> <p>1.1. Marfa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semnificația conceptului de marfă; termeni cu semnificație similară: bun, produs, articol; - Concepte referitoare la marfă: proprietăți, caracteristici, indicatori, parametrii, indici, funcții <p>1.2. Serviciul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire; - Rol și importanță; <p>1.3. Calitatea produselor și serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea conceptului de "calitate"; - Orientări privind definirea calității produselor și serviciilor; - Ipostazele calității produselor și serviciilor; <p>1.4. Clasificarea produselor și serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortimentul de produse; - Clasificarea mărfurilor; - Clasificarea serviciilor; <p>1.5. Proprietățile mărfurilor:</p> <p>Clasificarea proprietăților mărfurilor; Caracterizarea proprietăților mărfurilor; Proprietăți fizice; Proprietăți chimice; Proprietăți biologice; Proprietăți economice; Proprietăți estetice; Proprietăți organoleptice; Proprietăți ergonomice; Proprietăți ecologice;</p>	<p>1.6. Caracteristicile calității produselor și serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracteristici de calitate ale produselor; - Caracteristicile calității serviciilor; - Determinarea calității produselor și serviciilor; <p>1.7. Cadrul legislative privind calitatea produselor și serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglementări legislative privind calitatea produselor și serviciilor; - Standardizarea produselor și serviciilor; - Certificarea și garantarea produselor și serviciilor; <p>1.8. Marcarea mărfurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elemente de definire a mărcilor; - Funcțiile mărcilor; - Clasificarea mărcilor; - Tipuri de mărci; - Codificarea mărfurilor; <p>1.9. Ambalarea mărfurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definirea ambalajului; - Definirea operației de ambalare a mărfurilor, - Funcțiile ambalajului; - Tipuri de material utilizate pentru ambalaje;
--	---

Prof. Dumitru Sorela

M4 CDL-ACTIVITĂȚILE UNITĂȚII ECONOMICE

Continuturile invatarii
Noțiuni privind modul de organizare a contabilității unităților economice
1.Noțiuni de legislație specifica contabilității 2. Modalități de organizare și sfera de acțiune a contabilității. 3. Utilizarea limbajului de specialitate.
Documentele de evidența operativă specifice unităților economice în funcție de activitatea desfășurată
1.Clasificarea documentelor după diferite criterii. 2. Prezentarea modalităților de întocmire, verificare, corectare a documentelor. 3.Prezentarea circuitului documentelor, păstrarea și arhivarea lor. 4. Întocmirea documentelor specifice pe diferite tipuri de activități 5. Aplicarea tehnicilor de evidență operativă.
Casa de marcat și rolul ei în activitatea unităților economice.
1.Prezentarea modului de utilizare a casei de marcat. 2. Transpunerea înregistrărilor de pe casa de marcat în contabilitate
Particularitățile locului de muncă
1.Identificarea locului de muncă în funcție de specificul activității desfășurate. 2. Vizite de studiu la agenți economici.
Grupele de marfuri în activitatea unităților economice
1.Prezentarea principalelor grupe de marfuri alimentare, nealimentare. 2.Incadrarea bunurilor în categoriile corespunzătoare de marfuri alimentare nealimentare.

