



Str. Emil Isac Nr. 19  
Tel. 0264-592081  
Fax.0264-592336  
E-mail: [colegiuleconomic\\_ipop@yahoo.com](mailto:colegiuleconomic_ipop@yahoo.com); [www.ceipcj.ro](http://www.ceipcj.ro)

Director,  
prof. Codruța Negruțiu  
avizat CA din 16.112017

## PLAN MANAGERIAL Anul școlar 2017 – 2018

**Prioritățile Colegiului Economic „Iulian Pop” în conformitate cu prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Cluj și PAS 2016-2020**  
**Obiectivele de referință pentru anul școlar 2017-2018**

### **I Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALĂ**

#### **Management strategic**

- I.1. Respectarea noutăților legislative.
- I.2. Proiectarea și implementarea politicii școlii în conformitate cu strategia MEN/ISJ CJ
- I.3. Diseminarea obiectivelor școlii în rândul agenților economici – furnizori de practică pentru elevi
- I.4. Dezvoltarea curriculumului în strânsă legătură cu nevoile de forță de muncă ale județului

#### **Management operațional**

- I.5. Modernizarea managementului școlar. Asigurarea transparenței deciziilor
- I.6. Dezvoltarea sistemului informațional. Eficientizarea permanentă a sistemului de comunicare intra/inter instituțional
- I.7. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea de rezultate foarte bune la examenele naționale
- I.8. Elaborarea transparentă a proiectului de buget și reactualizarea veniturilor extrabugetare
- I.9. Analiza reală și controlul activităților la nivelul tuturor catedrelor/compartimentelor

#### **Managementul personalului**

- I.10. Eficientizarea managementului resurselor umane prin reactualizarea politicilor de personal
- I.11. Selectarea, evaluarea și promovarea personalului centrate pe calitate/valoare
- I.12. Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională

### **II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA**

#### **Oferta educațională**

- II.1. Aplicarea, dezvoltarea, revizuirea strategiei de dezvoltare pe termen lung.

#### **Realizarea curriculum-ului**

- II.2. Realizarea proiectării curriculare și extra curriculare
- II.3. Reducerea absenteismului școlar, al riscului de abandon școlar, prevenirea violenței, asigurarea siguranței elevilor în școală
- II.4. Implementarea planurilor operaționale de prevenire a violenței și creșterea siguranței elevilor
- II.5. Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ.

## Rezultatele învățării – performanțele școlare

II.6. Dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile fiecăruia

II.7. Asigurarea unei evaluări standardizate pentru toți elevii în conformitate cu reglementările în vigoare

II.8. Îmbunătățire competențelor de lectură

II.9. Gestionarea instrumentelor de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților

## III DOMENIUL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### Managementul calității la nivelul organizației

III.1. Creșterea calității educației la nivelul organizației

### Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză

III.2. Autoevaluarea permanentă a organizației în vederea îmbunătățirii activității

### Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calității

III.3. Monitorizarea eficienței procedurilor de asigurare internă a calității

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALĂ				
MANAGEMENT STRATEGIC				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>I. 1 Respectarea noutăților legislative</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cunoașterea/aplicarea prevederilor legislative ce către tot personalul școlii.</b>				
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în școală prin multiplicarea documentelor, postarea acestora pe site-ul școlii, pe e-mail-urile responsabililor de arii curriculare/compartimente, de comisii, organizarea de dezbateri la nivelul CP și la nivelul claselor	director director adjunct responsabilii de arii curriculare, comisii, catedre,	Personalul din școală	Rapoarte, procese verbale de la ședințele de catedră/ comisii	permanent
<b>I.2 Proiectarea și implementarea politicii școlii în conformitate cu strategia MEN/ISJ CJ</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Planul de acțiune al școlii revizuit - corelat cu strategia MEN/ISJ</b>				
Analiza raportului de activitate pe 2016-2017 Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare ale școlii, obiectivelor anuale și semestriale în funcție de PLAI, PRAI, analiza SWOT.	director director adjunct Responsabilii de arii curriculare, comisii, compartimente	Personalul din școală	Strategia de dezvoltare 2017-2018	octombrie 2017
<b>1.3 Diseminarea obiectivelor școlii în rândul agenților economici – furnizori de practică pentru elevi</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 2% a parteneriatelor cu alte instituții din sistemul public privat</b>				
Încheierea de parteneriate/convenții/contracte cu agenții economici de profil, Continuarea activităților în cadrul parteneriatelor încheiate Stabilirea de noi parteneriate cu instituții culturale, Universități, Prefectură, ONG-uri,	Directori Responsabilii catedrei tehnice Coordonator de proiecte și programe educative Comisia parteneriatelor	Elevii Personalul didactic	Existenta contractelor de practică, Proiecte / Programe specifice parteneriatelor Existenta de noi	Octombrie – noiembrie 2017 Perioada de evaluare – conform calendarului Permanent

Extinderea rețelei de parteneriate cu noi colegii economice din țară,	educaționale Cadre didactice		parteneriate	
Accesarea de noi proiecte/programe/parteneriate la nivel național ROSE si internațional – Erasmus+,	Comisia parteneriatelor educaționale Asociația Economică	Elevii Personalul didactic Părinții	Existența proiectelor Atingerea obiectivelor din proiecte; satisfacția formală	Conform calendarului
<b>1.4 Dezvoltarea curriculumului în strânsă legătură cu nevoile de forță de muncă ale județului</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Rata de inserția a absolvenților pe piața muncii</b>				
Actualizarea bazei de date cu absolvenții din școală în vederea monitorizării inserției absolvenților din domeniile economic/comert/turism și alimentație publică	Director, director adjunct, diriginții, secretar, informatician	Elevii Părinții Personalul didactic	Existența BD actualizată cu inserția după absolvire,	Anual
Fundamentarea proiectului planului de școlarizare în funcție de inserția absolvenților, PRAI si PLAI	Director, director adjunct Membrii CA	Elevii, Personalul didactic Agenții economici	PLAI, PV de la CA Rapoarte cu inserția	noiembrie 2017 anual
<b>MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL</b>				
<b>I.5 Asigurarea transparenței deciziilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cunoașterea documentelor operaționale reactualizate</b>				
Reactualizarea/Revizuirea Regulamentului Intern al școlii, a procedurilor, comisiilor metodice, comisiilor/instrumentelor de lucru, cu scopul eficientizării activităților propuse. Postarea acestora pe e-mail-urile responsabililor de arii curriculare/compartimente/comisii/diriginți, la biblioteca școlii și în sala profesorală.	Director director adjunct membrii CA responsabilii de arii curriculare si comisii interne	Personalul din școală Elevii Părinții	Proces verbal de validare CA / CP Decizii PV de la ședințele cu părinții,	Septembrie Octombrie 2017 De câte ori este cazul
Monitorizarea aplicării planului managerial / operațional, respectarea procedurilor	Director, director adjunct membri CA, responsabilii de catedre/comisii/compartimente/CEAC	Personalul din școală Elevii	Existența documentelor PV de monitorizare/ planuri de remediere	permanent
Mentenanță site, dezvoltare prin postarea documentelor, programul activităților, rezultatele școlare,	Director, Responsabil site Informatician	Personalul didactic din școală Elevii, Părinții Comunitate	Site-ul școlii funcțional	permanent
<b>1.6 Dezvoltarea sistemului informațional. Eficientizarea permanentă a sistemului de comunicare intra/inter instituțional</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: documente/machete completate corect și la termen</b>				
Urmărirea permanentă a site-ului ISJ, e-mail-ul școlii Descărcarea imediată a machetelor / mesajelor, completarea / transmiterea lor la termen.	Secretar șef, Informatician Directori	Directori Personalul didactic	Satisfacția formală Nici o reclamație	permanent
Actualizarea „bazei de date” a școlii cu informațiile specifice unității școlare Actualizarea SIIIN	Director, Director adj., Coordonatorii tuturor comisiilor Secretar, Secretar șef, Contabil informatician	Personalul didactic din școală Elevii Părinții Comunitate	Panouri, Afișe Site-ul școlii Foldere/Dosare personale ale profesorilor SIIIN	Septembrie 2017 Pe tot parcursul anului școlar conform calendarului

<b>I.7 Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea de rezultate foarte bune la examenele naționale</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: păstrarea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat și scăderea cu 25% a numărului de corigenți</b>				
- Modernizarea spațiilor școlare – lucrări minime pentru amenajarea spațiilor școlare - folosirea eficientă a spațiilor conform orarului - planificarea judicioasă a activităților curriculare și extracurriculare	Directori, Contabil șef Administrator, Diriginți, Comisii metodice, Comisia de întocmire a orarului, Coordonator de proiecte și programe educative	Personalul din școală Elevii	Plan financiar Grafice de activități Orarul școlii Procedură de monitorizare și evaluare în vederea eficientizării activităților extracurriculare	Septembrie - Decembrie 2017 Pe tot parcursul anului, conform calendarului
Actualizarea materialelor didactice, auxiliarelor curriculare, mijloacelor de învățământ la standardele actuale pentru asigurarea calității procesului de predare - învățare: - realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depășite sau neperformante - realizarea unui necesar pe cabinete/ laboratoare/spații auxiliare și realizarea planului de achiziții pentru anul calendaristic 2018	Directori, Membrii CA, Șefii de catedră, Responsabili de cabinete Contabil șef, Comisia de achiziții Comisia CEAC	Personalul didactic din școală Elevii	Tabele cu propuneri de casare Tabele cu necesar de material didactic Plan financiar PV de analiză în CEAC CP, CA,	Octombrie – Noiembrie 2017
Monitorizarea permanentă a modului în care materialele și mijloacele didactice sunt întreținute și utilizate în procesul de predare - învățare.	Directori, Diriginți Responsabili de catedre Membrii CA	Personalul didactic din școală Elevii	Rapoarte de monitorizare PV de constatare Rapoarte de inspecție	permanent
Dotarea bibliotecii cu cărți de specialitate, material informatic, audio-video, softuri educaționale etc.	Director Responsabilii de arii curriculare Bibliotecar	Personalul didactic din școală Elevii	Fondul de carte Procedură privind accesul la resurse informatice, bibliotecă	Septembrie - Octombrie 2017 permanent
Proiectul ROSE pentru creșterea procentului de promovabilitate	Directori, Responsabilii de arii curriculare	Personalul didactic din școală Elevii	Procedură de monitorizare și evaluare Procedură privind accesul la resurse informatice	Permanent pe perioada de derulare a proiectului
<b>I.8 Elaborarea transparentă a proiectului de buget și reactualizarea veniturilor extrabugetare</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența planurilor de buget în scopul cheltuielii optime a fondurilor</b>				
Stabilirea indemnizației de cămin și cantină Stabilirea prețului / criteriilor de cazare Repartizarea cheltuielilor pentru achiziții și dotări, conform planurilor de achiziții Acordarea bursei Acordarea de mese gratuite la cantina școlii pentru elevii cu probleme financiare Identificarea tuturor surselor de venituri extrabugetare (donații, sponsorizări, închirieri temporare de spații, aparate automate de cafea/alimente pentru elevi și profesori)	Directori Administrator Contabil-șef Comisia de marketing educațional Diriginții Comisia de burse Comisia de achiziții Membrii CA	Personalul didactic din școală Elevii	Planul de buget Evidențe contabile Proiect de Marketing educațional Numărul bursele acordate	Octombrie 2017 Pe tot parcursul anului școlar  Semestrial

Modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor administrative: - întreținerea spațiilor administrative și auxiliare - întreținerea și dotarea cantinei și a depozitelor de alimente - întreținerea și dotarea căminului în vederea asigurării unui climat civilizat, de acces la informație	Director adjunct Administrator Pedagogi Membrii CA	Personalul școlii Elevii cazați în cămin	PV de analiză, Rapoarte în CA Indicatori/regulament privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliar	Conform planificării Pe parcursul anului școlar
<b>I.9 Analiza reală și controlul activităților la nivelul tuturor catedrelor/compartimentelor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Scăderea numărului de erori în completarea documentelor școlare</b>				
Completarea tuturor documentelor școlare la termen și verificarea corectitudinii acestora: - respectarea legislației în vigoare - monitorizarea periodică a utilizării și gestionării corecte a documentelor școlare la nivelul cadrelor didactice, secretariat, contabilitate, administrație	Directori Comisia de monitorizare a documentelor școlare Cadrele didactice, Diriginții Membrii CA	Personalul din școală Elevii Părinții	Raportări privind monitorizarea documentelor școlare Analize în CP, CA	lunar
<b>MANAGEMENTUL PERSONALULUI</b>				
<b>I.10 Eficientizarea managementului resurselor umane prin reactualizarea politicilor de personal</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența contractelor individuale semnate, fișa postului actualizată cu sarcini generale și specifice, pentru toate categoriile de personal, decizii pentru fiecare comisie</b>				
Stabilirea atribuțiilor conexe Fișei postului pentru toți angajații școlii: - Director, director adjunct - membrii CA - atribuțiile comisiilor metodice și a comisiilor pe domenii de activitate - diriginți - personal didactic auxiliar și nedidactic	Director Secretar șef Membrii CA	Personalul din școală Elevii	Organigrama Decizii de constituire a comisiilor Fișe de atribuții pe comisii State de funcții Fișa postului	Septembrie  Octombrie 2017
<b>I.11 Selectarea, evaluarea și promovarea personalului centrate pe calitate/valoare</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența proiectului de încadrare. Ponderea cadrelor didactice calificate. Calificativele anuale.</b>				
Realizarea planului de încadrare în conformitate cu legislația în vigoare, cu personalul necesar asigurării unui învățământ de calitate Repartizarea catedrelor/orelor vacante numai cadrelor didactice calificate	Director Secretar șef	Personalul didactic din școală Elevii	Centralizator privind încadrarea personalului didactic Dosare personale Plan de încadrare	Septembrie 2017

Evaluarea obiectivă a activității desfășurate de cadrele didactice/didactic auxiliar/nedidactic în anul școlar 2016-2017 și acordarea calificativelor anuale, pe baza criteriilor și a punctajelor din fișa de evaluare.	Director, director adjunct, membrii CA, responsabili de arii curriculare șefii de compartiment	Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic	Fișele de evaluare a cadrelor didactice didactic auxiliar pentru acordarea calificativului anual	decembrie 2017 august 2018
Promovare personalului didactic – auxiliar și nedidactic conform performanțelor obținute și a legislației în vigoare	Directori Șefi de compartiment	Personal didactic auxiliar și nedidactic	Raport compartimente	Conform legislației
<b>I.12 Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Toate cadrele didactice să acumuleze cele 90 de credite transferabile</b>				
Popularizarea cursurilor de formare continuă oferite de CCD și alte instituții abilitate	Directori Responsabil cu formarea Responsabilii de compartimente Membrii CA	Personalul din școală	Plan operațional Programe de formare acreditate	permanent
Monitorizarea participării la cursuri de formare	Directori Responsabil cu formarea Responsabilii de compartimente	Personalul din școală	Plan operațional Baza de date actualizată	- sept. 2017 – aug 2018
<b>II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA</b>				
<b>OFERTA EDUCAȚIONALĂ</b>				
<b>AȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>II.1 Aplicarea, dezvoltarea, revizuirea strategiei de dezvoltare pe termen lung.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența ofertei educaționale în conformitate cu cererea de pe piață</b>				
Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza și întocmirea strategiei de dezvoltare și a ofertei educaționale pentru 2018-2019 Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității prin metode specifice de marketing: - realizarea pliantului școlii / documente de mediatizare - difuzare în școli prin adresele de mail / direct - prezentare în mass-media, pe site-ul școlii	Directori, Membrii CA CEAC Comisia de curriculum	Cadrele didactice Elevii Agenții economici	Rapoarte CEAC Procedura de promovare a ofertei educaționale PV din CP/CA Pliante - Oferta școlii Revista școlii Participare la Târgul ofertelor educaționale Site-ul școlii	Septembrie Noiembrie  2017  Mai – iunie  2018
<b>REALIZAREA CURRICULUM-ULUI</b>				
<b>II.2 Realizarea proiectării curriculare și extracurriculare</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența proiectării curriculare/extracurriculare</b>				
Realizarea proiectării didactice ținând cont de : - curriculum-ului național, structura anului școlar, achizițiile anterioare de învățare ale educabililor, nevoilor identificate	Directori Responsabilii de arii curriculare	Cadrele didactice Elevii	Portofoliile profesorilor Portofoliile elevilor Studii de impact	permanent

- dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor profesionale - rezultate testelor inițiale - resursele existente - adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul profilului și la motivația fiecărui elev - folosirea demersurilor didactice moderne, centrate pe elev, formative, diferențiate - utilizarea metodelor moderne de evaluare, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.	Șefii de catedre Comisia de curriculum		Analize Rapoarte de asistențe la ore	
Selectarea manualelor și a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul unității și de achizițiile anterioare ale elevilor;	Cadrele didactice Comisia de curriculum Bibliotecar	Cadrele didactice Elevi	Existența acestora	Septembrie Octombrie 2017
Monitorizarea utilizării softurilor educaționale și a auxiliarelor curriculare.	Directori Membrii CA, CEAC Responsabilii de catedre	Cadrele didactice Elevi	Rapoarte de monitorizare Rapoarte de asistențe	permanent
Realizarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv educative și a celor extracurriculare	Cadrele didactice Comisia de proiecte și programe educative Comisia estetica spațiilor	Cadrele didactice Elevi	Existența bazei logistice	permanent
Organizarea/desfășurarea de activități/schimburi de experiență/exemple de bune practici/ la nivelul comisiilor metodice din școală	Directorii Membrii CA Membrii CEAC Responsabili de arii curriculare/ catedre	Personalul didactic	Rapoarte, procese verbale	Conform graficului
<b>II.3 Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței, asigurarea siguranței elevilor în școală</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea cu 10% a ratei absenteismului</b>				
Derularea de programe de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a consumului de alcool și de droguri, a alimentației nesănătoase, în parteneriat cu instituțiile abilitate.	Directori Comisia de proiecte și programe educative Diriginți, Părinți	Elevi, Părinți Instituții abilitate Cadrele didactice	Planificarea activităților, Rapoarte semestriale	Oct.2017  Februarie2018 Iunie 2018
Implementarea unor măsuri reale și coerente, monitorizarea impactului asupra celor implicați	Directori, membrii CA, Comisiile de monitorizare absențe, proiecte și programe educative, diriginți, părinți	Elevi Părinți	Plan de masuri remediale Reducerea absenteismului	Lunar
Implementarea proiectului – ROSE pentru reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar, sprijinirea elevilor din medii dezavantajate, din familii cu venituri mici	Director adjunct Echipa de implementare proiect	Elevi, Părinți	Validarea proiectului	Conform planificării

<b>II.4 Implementarea planurilor operaționale de prevenire a violenței și creșterea siguranței elevilor</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Niciun accident petrecut în spațiul școlar</b>				
Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii	Directori membrii CA cadrele didactice	Profesori Elevi	Plan operațional	permanent
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală	Directori membrii CA, Comisia de organizare serviciu pe școală	Profesori Elevi	Plan operațional	permanent
Implementarea unor măsuri concrete și derularea unor activități în parteneriat cu autoritățile locale și a instituțiilor abilitate în asigurarea pazei și ordinii	Directori, Comisiile implicate	Profesori Elevi	Plan operațional	lunar
<b>II.5 Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea gradului de atractivitate a lecțiilor</b>				
Monitorizarea impactului formării continue reflectată în creșterea gradului de atractivitate a lecțiilor și reducerea absenteismului. Realizarea de asistente/interasistențe urmate de analize în cadrul catedrelor și măsuri remediale: - Directori : cel puțin 1 asistente/cadru didactic. - Membrii CA: cel puțin 1 asistente/cadru didactic. - responsabilii de arii curriculare/catedre: cel puțin 2 asistente/cadru didactic - fiecare cadru didactic va presta cel puțin o lecție deschisă la nivel de arie curriculară Se vor utiliza fișele și descriptorii furnizați de CEAC	Director, Director adj. Șefi de arii curriculare, șefi de catedre, CEAC	Profesori Elevi părinți	Planificarea asistențelor la ore – postate în sala profesorală Rapoarte/Fișe de observare a lecțiilor, Chestionare aplicate elevilor Rapoarte de analiza și remediale	Semestrial
Consilierea/asistarea profesorilor debutanți prin activități de “mentorat”	- directori - profesori mentori	Profesori Elevi	Plan operațional	Dacă este cazul permanent
Propunerea de programe de formare în contextul nevoilor identificate în inspecțiile tematice/inspecții curente/asistente la ore	Directori, Responsabilii de arii curriculare/catedre, CEAC	Cadrele didactice	Responsabilul cu formarea continuă	permanent
<b>REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII – PERFORMANȚELE ȘCOLARE</b>				
<b>II.6 Dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile și nevoile fiecăruia</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența instrumentelor de evaluare obiectivă</b>				
Realizarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare, cu standardele externe și interne. Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele și toate clasele.	Responsabilii de catedră Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii	Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile elevilor Planuri de măsuri	Pe parcursul anului școlar, conform planificărilor / graficelor



Monitorizarea notării ritmice a elevilor Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și a rezultatelor școlare	Comisia de monitorizare Diriginți Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii Părinți	Cataloage Proceduri de monitorizare Evidențe monitorizări PV ședințe cu părinții	Pe parcursul anului școlar conform planificărilor / graficelor
<b>II. 7 Asigurarea unei evaluări standardizate pentru toți elevii în conformitate cu reglementările în vigoare</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea ratei promovabilității pentru examenele naționale cu 5 % la clasele terminale (a XII-a liceu și a XIII-a seral), creșterea cu 5% a numărului de premii, la concursuri, olimpiade școlare la toate disciplinele</b>				
Monitorizarea aplicării testelor inițiale și urmărirea progresului elevilor pe parcursul anului școlar la disciplinele cu continuitate la clasă.	Directori responsabili de arii curriculare/ catedre	Cadrele didactice Elevii	Rapoarte ale responsabililor de arii curriculare	permanent
Asigurarea pregătirilor elevilor în vederea examenelor naționale, pornind de la rezultatele obținute la testele inițiale, simulări, făcând o analiză diagnostică și stabilind măsuri de ameliorare și reglare.	Directori Responsabili de arii curriculare/ catedre Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii	Plan de masuri Rapoarte semestriale	permanent
Organizarea și desfășurarea acțiunilor de simulare a examenelor naționale, conform hotărârii MEN	Directori, Responsabil de catedre	Cadrele didactice Elevii	Rapoarte de analiză	Semestrul I Semestrul II
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare, formarea competențelor prin CDL-uri și cerc MaST	Directori, Responsabili de arii curriculare/ catedre Cadre didactice	Elevii Cadrele didactice	Fise de observare a lecțiilor Portofolii elevi/profesorii	permanent
Monitorizarea progresului școlar prin utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar cu respectarea standardelor de evaluare.	Directori Responsabili de arii curriculare/ catedre, cadre didactice	Elevii Cadrele didactice	Rapoarte ale responsabililor de arii curriculare	permanent
Participarea la activitățile organizate în cadrul unor manifestări interactive cum ar fi: Festivalul Fizicii, Săptămâna Științei și Tehnologiei, ...	Responsabilii de arii curriculare/ catedre cadre didactice	Elevii Cadrele didactice	Rapoarte ale responsabililor de arii curriculare	Cand este cazul
Valorificarea creativității elevilor pentru obținerea unor rezultate mai bune la disciplinele din domeniul MaST (matematică, fizică, biologie, chimie, discipline tehnice) prin organizarea de expoziții tematice și concursuri de proiecte ale elevilor.	Responsabili de arii curriculare/ catedre cadre didactice implicate	Elevii Cadrele didactice	Portofoliile elevilor	Ocazional Saptamana altfel În cadrul activităților de parteneriat
Asigurarea șanselor de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță. Selecția acestora, implicarea profesorilor în funcție de experiență și performanță.	Directori, Responsabili de arii curriculare/ catedre, Cadre didactice	Elevii	Tabel pe discipline cu elevii selectați Rezultate la concursuri și olimpiade școlare	Octombrie 2017 Conform grafic școală / CRE
Asigurarea șanselor de promovare pentru elevii care necesită sprijin suplimentar. Implicarea profesorilor în funcție de necesități.	Responsabili de arii curriculare/ catedre, Cadre didactice	Elevii	Orar de consultații Creșterea promovabilității	permanent
Asigurarea educației interculturale după modele europene.	Responsabilii de comisii, Diriginții, Mediator școlar	Elevii aparținând minorităților naționale	Activități specifice	permanent

<b>II.8 Îmbunătățire competențelor de lectură</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 5 % a competențelor de înțelegere a oricărui text dat</b>				
Introducerea momentului ortografic la limba și literatura română la clasele IX-XII	- directori - profesori	Elevi Profesori	Plan operațional	permanent
Încurajarea altor forme de creștere a performanțelor de lectură, comunicare, înțelegere a textului la elevi (la toate disciplinele, cercuri de lectură, activități extrașcolare etc.)	- directori - profesori	Elevi Profesori	Plan operațional	permanent
<b>III. DOMENIUL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>				
<b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI</b>				
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE</b>	<b>BENEFICIARI</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>III.1 Creșterea calității educației la nivelul organizației</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 80% din personal va contribui la creșterea calității</b>				
Actualizarea regulamentului de funcționare al CEAC Întocmirea planului de acțiune al CEAC	Director adjunct Coordonatorul CEAC	Personalul școlii	Procese verbale ale CP, CA Portofoliul CEAC	Octombrie 2017
<b>EFICIENTIZAREA PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIEI. MĂSURARE ȘI ANALIZĂ</b>				
<b>III.2 Autoevaluarea permanentă a organizației în vederea îmbunătățirii activității</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența instrumentelor eficiente de evaluare a calității</b>				
Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a calității Culegerea și analiza datelor în vederea monitorizării interne și autoevaluării Întocmirea rapoartelor de monitorizare internă și autoevaluare Întocmirea rapoartelor comisiilor Identificarea punctelor slabe ale organizației Întocmirea planurilor de îmbunătățire a punctelor slabe Realizarea bazei de date cu rezultatele elevilor la examenele terminale precum și cu inserția absolvenților Revizuirea periodică a ofertei școlii în funcție de nevoile elevilor	Directori Membrii CEAC Responsabili arii curriculare Membrii CEAC Coordonatorul CEAC Comisia pentru curriculum	Personalul școlii	Portofoliul CEAC Grafice activităților Rapoartele de monitorizare internă și de autoevaluare Baza de date a școlii Situațiile statistice cu rezultatele elevilor Planurile de îmbunătățire Oferta CDL	Noiembrie Februarie Iunie  15 decembrie 15 martie 15 iunie
Monitorizarea practicării unui management implicat la toate nivele	Directori CEAC	Personalul didactic	Rapoarte de monitorizare	Semestrial
<b>EFICIENTIZAREA PROCEDURILOR INTERNE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b>				
<b>III.3 Monitorizarea eficienței procedurilor de asigurare internă a calității</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Existența procedurilor revizuite</b>				
Realizarea procedurilor prin care se pun în aplicare politicile școlii Revizuirea procedurilor în caz de neconformitate	Directori, Coordonator CEAC Responsabili arii curriculare/ Comisii	Personalul școlii	Portofoliul CEAC Portofoliile ariilor curriculare/comisii	Sept. 2017 Sept 2018